



T.C

KARABÜK VALİLİĞİ

MEVLANA İMAM HATİP ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı
bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLÂL MARŞI

KORKMA, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR PARLAYACAK!
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, **KURBAN OLAYIM**, ÇEHRENİ EY NAZLI HİLAL!
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL.
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM;
HANGİ ÇİLGİN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? **ŞAŞARIMI**
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.
YIRTARIM DAĞLARI, ENGİNLERE SİGMAM, TAŞARIM.

GARBİN ÂFÂKINI SARMIŞSA ÇELİK ZIRHLI DUVAR.
BENİM İMAN DOLU GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNI BOĞAR,
'MEDENİYET!' DEDİĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ, YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA **SAKIN**,
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.
DOĞACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAKK'TIN,
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAK' DİYEREK GEÇME, TANI!
DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ YATANI.
SEN ŞEHİD OĞLUSUN, İNCITME, YAZIKTIR, ATANI.
VERME, DÜNYÂLARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDA?
ŞÜHEDÂ FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!
CÂNI, CÂNÂNI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CUDÂ.

RÜHUMUN SENDEN İLAHÎ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:
DEĞMESİN MA' BEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-
EBEDÎ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM.
HER CERİHAMDAN, İLÂHÎ, BOŞANIP KANLI YAŞIM;
FIŞKIRIR RÜH-I MÜCERRED GİBİ YERDEN NA'ŞİM;
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIM!

DAI GALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL!
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.
EBEDİYYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL;
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRİYET,
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL!

MEHMET AKİF ERSOY

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KARABÜK		İlçesi: Merkez	
Adres:	100. Yıl Mah. 1060. Sokak No:3 Merkez/KARABÜK	Coğrafi Konum (link)	https://mevlanaiho78.meb.k12.tr/tema/harita.php 41°13'12.3"N 32°40'04.4"E
Telefon Numarası:	0 (370) 433 2012	Faks Numarası:	-----
e-Posta Adresi :	750588@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	mevlanaiho78.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	750588	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



1981 yılında Almanya’da doğdum. İlk ve orta öğrenimimi Kastamonu ili Tosya ilçesinde, lisans öğrenimimi ise Samsun Ondokuz Mayıs Eğitim Fakültesi Sosyal Bilgiler Öğretmeni olarak tamamladım. Bir yıl özel sektörde eğitimci olarak çalıştıktan sonra, 2005 yılında Kastamonu ili Pınarbaşı ilçesi Şehit Ramazan Akkaya Yatılı Bölge Ortaokulu’na Sosyal Bilgiler öğretmeni olarak atandım ve 2008-2012 yılları arasında aynı okulda müdür yardımcısı ve Şehit Ayhan Sütçü Çok Programlı Lisesi’nde okul müdürü olarak görev yaptım. 2013 yılında Karabük ili Safranbolu ilçesi Bostanbükü Ortaokulu’nda müdür yardımcısı olarak çalıştıktan sonra, 2014 yılında Karabük Merkez Beşbinevler Şehit Cevdet Çay Ortaokulu’na müdür olarak atandım. 2023 yılından bugüne kadar ise Mevlana İmam Hatip Ortaokulunda okul müdürü olarak görev yapmaktayım.

Dr. İdris KINASAKAL
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler		Sayfa No
1.	GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1.	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2.	Planlama Süreci	9
2.	DURUM ANALİZİ	10
2.1.	Kurumsal Tarihçe	11
2.2.	Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	12
2.3.	Mevzuat Analizi	14
2.4.	Üst Politika Belgelerinin Analizi	15
2.5.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	18
2.6.	Paydaş Analizi	20
2.7.	Kuruluş İçi Analiz	26
2.7.1.	Teşkilat Yapısı	29
2.7.2.	İnsan Kaynakları	32
2.7.3.	Teknolojik Düzey	36
2.7.4.	Mali Kaynaklar	36
2.7.5.	İstatistik Veriler	36
2.8.	Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	40
2.9.	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	42
2.10.	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	42
3.	GELECEĞE BAKIŞ	45
3.1.	Misyon	47
3.2.	Vizyon	47
3.3.	Temel Değerler	48
4.	AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	49
4.1.	Amaçlar	50
4.2.	Hedefler	50
4.3.	Performans Göstergeleri	50
4.4.	Stratejilerin Belirlenmesi	56
4.5.	Maliyetlendirme	56
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	60

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Millî Eğitim Bakanlığı, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “stratejik yönetim” yaklaşımını merkez ve taşra teşkilatında ve hatta okul boyutunda benimsemiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince de stratejik yönetim unsurlarını uygulamaya başlamıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturarak 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış ve bu planı kamuoyu ile paylaşmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı bu planı ile kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmıştır.

Mevlana İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı oluşturulmuştur. Karabük İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’na (Sürüm 3.1) dayanılarak hazırlanmış Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programının rehberliğinde hazırlanmıştır.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylamak, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol etmek, birimlerin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamak ve önemli hususları görüşüp karara bağlamak üzere oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu’nun listesi aşağıdaki gibidir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, İki öğretmen ve okul/aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İdris KINASAKAL	Okul Müdürü	Doğan YARDİBİ	Müdür Yardımcısı
İrfan KOÇAK	Müdür Yardımcısı	Şevket ALTUNTAŞ	Öğretmen
Engin ÖZTÜRK	Öğretmen	Cansu İnan AYVACI	Öğretmen
Cemile OVALI	Öğretmen	Muharrem GÖK	Öğretmen
Zeynep ÖZLER	Okul Aile Birliği Başkanı	Alişan ŞENEL	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz 2012 yılında Karabük İmam Hatip Lisesi bünyesinde kurulmuştur.

Okulumuz 2013 yılında 5000 Evler 75.Yıl Mahallesiindeki binasına taşındı.

Okulumuz 2015 yılında 100.Yıl Mahallesiindeki yeni binasına taşınmıştır.

Okulumuza 2016 yılında Z Kütüphane kurulmuştur.

Okulumuza 2016 yılında Resim Sınıfı yapılmıştır.

Okulumuza Fatih Projesi kurulumu 2016 yılında yapılmıştır.

Okulumuza 2017 yılında halı sahamız ve çardaklarımız yapılıp bahçemiz revizyondan geçirilmiştir.

2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Eğitimi planlamadan başarıyı yakalamak mümkün olmayacağı için Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlar da stratejik plan hazırlama ve uygulama sürecini başlatmış olup bu çerçevede 2010-2014 yıllarını kapsayan birinci, 2015-2019 yıllarını kapsayan ikinci stratejik plan yayımlanmış ardından halen uygulanmakta olan 2019-2023 yıllarını kapsayan üçüncü dönem stratejik plan yayımlanmıştır. 2024-2028 hazırlığı yıllarını kapsayan dördüncü dönem stratejik plan hazırlığı Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz koordinesinde hazırlanmaya başlamıştır.

2019 yılında yürürlüğe giren Mevlana İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık dönemi, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ve izleme değerlendirme olarak beş aşamadan oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerler olarak 3 başlıkta planlanmıştır. Geleceğe bakış bölümünde 3 stratejik amaç, 9 stratejik hedef, 37 performans göstergesi, 37 stratejiye yer verilmiştir.

2019 -2023 Stratejik Plan göstergelerinde olumlu gelişmeler gözlemlenmiştir. Yabancı dil eğitiminin kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar kapsamında; seçmeli dersler ve çeşitli faaliyetlerle öğrenciler merkeze alınmıştır. İngilizce dersinin başarısında ve öğrencilerin derse karşı tutumlarında daha istekli ve gelişmeye açık oldukları gözlemlenmiştir. Akademik bilginin beceriye dönüşmesine yönelik teknoloji ile öğrenci becerileri çeşitli platformlardan faydalanarak teorik eğitimlerde kullanılmıştır. Akademisyenler, alanında kendini kanıtlamış uzman kişiler ile öğrenciler buluşturulmuştur. Teknolojik imkânlar öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Bu şekilde hem pratik hem de teorik olarak öğrencinin eğitim kalitesi artmıştır.

Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun olacak şekilde fiziki imkânların geliştirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapıldığı gözlemlenmiştir. Teknolojinin gerisinde kalan atölye ve laboratuvar donanımları güncellenmiş projelere başvurulmuştur.

2019-2023 Stratejik Planı performans göstergelerinin 2023 yılı hedeflerine büyük oranda ulaşılmış ya da hedefler aşılmıştır. Göstergelerin çoğunda hedeflere makul düzeyde ulaşılmıştır. Gerileme durumunun hiçbir hedefte sergilenmediği görülmektedir.

2023 yılsonu verilerine göre 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinden %0-49,99 arası gerçekleşme gözlenenler performans göstergelerine aşağıda yer verilmiştir:

- 20 gün üzerinde devam-devamsızlık yapanların yüzdesi
- Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı
- Öğrenci başına okunan kitap sayısı

Hedef değerlendirmesinde, 2021 yılında başlayan salgının birçok sektörü etkilemekle birlikte eğitim öğretim süreçlerini de etkilediği dikkate alınmalıdır. Öğrenci, öğretmen ve velilerin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım noktasında motivasyonunun düşük olması önemli etken olarak ele alınabilir. Ayrıca salgın sürecinde öğrencilerin uzaktan eğitim faaliyetleri yürütmeleri ve ekran ile ilişkilerinin artmasının alışkanlık haline gelmesinin okunan kitap sayısını etkilediği düşünülmektedir.

Hedeflenen gösterge değerlerine ulaşmak için öğrencileri kitap okuma faaliyetlerini artıracak çalışmaların yürütülmesi ve öğrencilerin okuduğu kitap sayılarına ilişkin verilerin eksiksiz olarak e-okula girişlerinin yapılmasının sağlanması gerekmektedir. Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayılarının artırılması noktasında da Eğitim Kenti Karabük gibi çeşitli yerel projeler geliştirilmiştir ve süreç ilerlemektedir ve proje sonucuna göre gerekirse yeniden çalışma yapılacaktır. Dolayısıyla performans göstergelerinin yeni planda da yer alması uygun görülmüştür

Milli Eğitim Bakanlığı ve Karabük İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik plan taslağına bağlı kalınarak hazırlanan 2024-2028 döneminde performans göstergeleri belirlenmiştir. Üst politika belgelerinin desteği ile performans göstergesi hedeflerine ulaşılacağı öngörülmektedir.

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği

	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzda görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Müdürlüğümüz, üst politika belgelerini temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelemiştir. Üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur

Tablo 3- Üst Politika Belgeleri Analizi

Temel Politika Belgeleri		Diğer Üst Politika Belgeleri	
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planları• Orta Vadeli Programlar• Orta Vadeli Mali Planlar• 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı• Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı• Milli Eğitim Şura Kararları		<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen Strateji Belgesi• İklim Değişikliği Eylem Planı• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi• Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı• 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı• Karabük Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı	
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi	
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri	
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri		

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
1- Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	1 -Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme-Diploma İşlemleri• Mezunlar• Burs hizmetleri• Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi• Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri• Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi• Öğrenci sağlığı ve güvenliği• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi• Öğrenci disiplin işlemleri
2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....)• Çeşitli Kültürel Etkinlikler(.....)• Öğrenci Gezileri• Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri• Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler•	2- Öğretmen özlük işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri• Hizmet Birleştirme işlemleri• Personel işleri• Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi• HİTAP işlemleri
3- Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Atletizm• Hentbol• Voleybol• Basketbol vb...	3- Büro İşleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Ayniyat, Demirbaş, vb. İşlemleri• Satın Alma İşlemleri• Muayene ve Teslim Alma İşlemleri• Resmi yazışma işlemleri• Arşiv hizmetleri• Halkla ilişkiler• Planlama• Koordinasyon• Stratejik planın uygulanması• Donanım ve Teknoloji• Disiplin ve Sicil İşlemleri• Denetim• Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler• Tif-Tefbis işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ
1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi• Laboratuvarların etkin kullanımı• Kütüphanenin etkin kullanımı• Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak• Yetiştirme Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi• Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler)• Velilere yönelik sosyal faaliyetler (.....)
2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama• Etüt	FAALİYET ALANI: Kurslara katılımın sağlanması Kurs sürecinin ve sonucunun değerlendirilmesi
3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Fen Projeleri• Okul özgün proje çalışmaları• Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak	Farklı proje ve etkinliklerle okul ortamının geliştirilmesi(.....)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

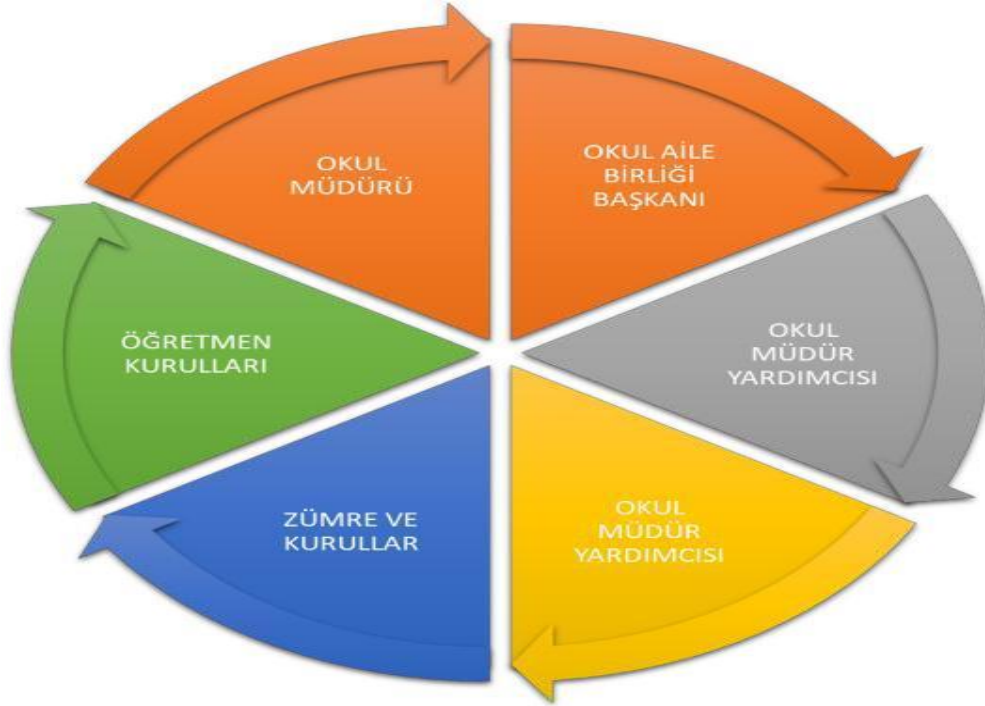
Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yıl sonunda sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda yetişkinlere yönelik olarak okuma-yazma kursları düzenlenmektedir.

2.5. Paydaş Analizi

Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir.

Paydaş analizi sürecinde Mevlana İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları incelenerek paydaşlar belirlenmiştir. Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Tablo 5-Öğretmen Anket Sonuçları

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	2	2	10	12
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	2	2	10	8	4
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	6	12	8
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	2	0	10	14
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	2	8	16
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	2	6	10	8
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	2	4	10	10
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	4	12	10
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	2	0	10	14
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	0	0	0	12	14
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	4	12	10
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	10	16
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	6	12	8
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	0	0	2	10	14
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	2	0	2	8	14
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	2	0	4	8	12
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	2	0	4	4	16
TOPLAM		8	12	56	164	200
Ankete katılan 26 öğretmenin 17 soruya ortalama verdiği cevaplar		0,46	0,70	3,28	9,64	11,76

Tablo 6-Öğrenci Anketi Sonuçları:

NO	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	2	10	26	50	118
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	18	26	38	52	72
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	12	26	44	44	70
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	6	4	24	36	136
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	8	-	22	38	138
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	6	6	8	46	140
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	12	10	20	72	92
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	8	6	8	36	148

09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	8	8	24	44	122
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	12	6	12	72	104
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	8	6	18	44	130
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	16	12	26	66	86
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	12	10	12	36	136
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	8	4	20	44	130
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	6	2	30	48	120
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum	18	6	20	64	98
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	10	16	44	50	86
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	16	14	26	70	80
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	56	26	32	48	44
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	82	18	14	24	68
TOPLAM		224	216	468	984	2118
Ankete katılan 206 öğrencinin 20 soruya ortalama verdiği cevaplar		15,43	11,44	22,29	46,86	100,86

Tablo 7- Veli Anketi Sonuçları:

NO	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	12	6	24	20	42
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	12	0	10	32	50
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	18	10	14	16	46
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	12	0	20	36	36
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	14	2	8	30	50
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	10	4	12	32	46
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	12	4	4	20	64
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	16	2	6	18	62
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	20	2	12	26	44
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	12	6	4	20	62
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	14	4	4	18	64
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	28	0	8	40	132
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	16	2	2	16	68
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	14	8	8	26	48
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	14	0	6	22	62
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	12	4	4	26	58
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	16	2	8	24	54
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	16	0	12	28	48
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	12	0	12	10	70
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	10	0	4	12	78

21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	10	0	4	4	86
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	10	2	18	10	64
	TOPLAM	296	58	200	466	1268
	Ankete katılan 104 velinin 22 soruya ortalama verdiği cevaplar	12,87	2,52	8,7	20,26	55,13

TABLO 8 - PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İl Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

TABLO 9-PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmî Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Karabük Valiliği		√				√		
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Aile Politikalar Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Bölge Müdürlüğü		√						√
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

TABLO 10- PAYDAŞ ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Valilik	√		Birlikte çalış	
İl Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İl Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İl Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İl Müdürlüğü		√		İzle

2.6. Okul/Kurum Kültürü Analizi

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve memnuniyet anketi gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, “okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ihtiyaç durumunda görevlendirme ya da ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onlarında kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır.

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtmaya süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket,

soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (Özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

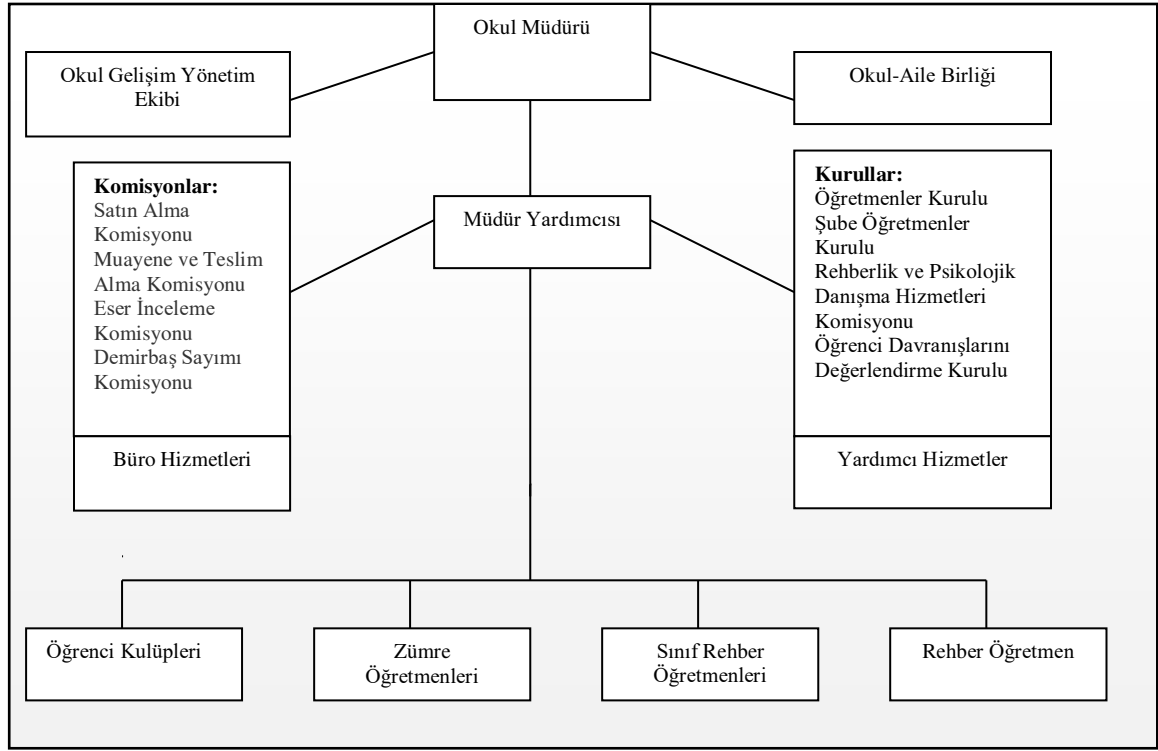
Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirilmekte. Sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

2.6.1. OKULUN ÖRGÜTSEL YAPISI

Okulumuz ilk olarak 2012 yılında Karabük İmam Hatip Lisesi bünyesinde eğitim-öğretime başlamıştır. 2023-2024 Eğitim-öğretim yılı itibarıyla okulumuz bünyesinde 20 derslik, 1 Müdür odası, 2 Müdür Yardımcısı ve 1 Memur odası, 1 Öğretmenler odası, 2 Rehberlik odası, 1 BT/ Laboratuvarı, 1 Kütüphane, 1 Fen Laboratuvarı, 1 Konferans Salonu, 1 Resim Atölyesi, Spor Odası mevcuttur.

2023-2024 Eğitim-öğretim yılında 478 öğrenci, 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 2 Rehber Öğretmen, 36 kadrolu alan öğretmeni, 1 Memur, 1 kadrolu hizmetli, 3 geçici TYP Hizmetli ile eğitim-öğretime devam etmektedir.



TABLO 10- OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 11- Çalışanların Görev Dağılımı

SNO	ÜN VAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar. Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazı ve büro işlerini yapar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar.3. Memur, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludur.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. Arşiv işlerini düzenler.5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	100

Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	3	0	0	3

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Önlisans	14	1
1	Hizmetli	0	1	İlkokul	6	1

Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		0	0	0	0
4-6 Yıl		0	0	0	0
7-10 Yıl	Fen Bilimleri	1	1	8-9	2
	Arapça	1	1	8-10	2
	İngilizce	3	0	8-9-10	3
	Matematik	3	0	8-9-10	3
	Görsel Sanatlar	1	0	8	1
	Bilişim	1	0	9	1
	Din Kültürü Ahl. Bl.	2	0	9-9	2
11-15 Yıl	Türkçe	3	1	11-11-12-15	4
	İngilizce	2	1	12-13-14	3
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	0	15-15	2
	Rehberlik	1	0	12	1
16-20	Sosyal Bilgiler	1	0	19	1
	Fen Bilimleri	2	0	16-17	2
	Matematik	0	1	17	1
	Türkçe	1	0	16	1
	Rehberlik	1	0	20	1
20 ve üzeri	Matematik	0	1	22	1
	Din Kl. Ahlak Blg.	0	2	22-28	2
	Beden Eğitimi	0	1	23	1

	Müzik	1	0	25	1
	Teknoloji Tasarım	1	0	23	1
	Sosyal Bilgiler	0	2	22-26	2
		27	11		38

Tablo 17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	7	4	6	7	4	6

Tablo 18. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	477	35	237	25	78	34

Tablo 19 - Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	33	87
Yüksek Lisans	5	13

Tablo 20 - Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
31-40	23	60
41-50	12	32
51+	3	8

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	18	18	14	0
Akıllı Tahta	21	10	10	0
Fotokopi Makinası	5	3	3	0
Yazıcı	3	3	3	0
Mikrofon	7	5	5	0
Hoparlör	3	2	2	2
Projeksiyon	1	1	1	0
Güvenlik Kamerası	8	13	24	0

Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	0	
Ekipman Odası	Var		1	0	
Kütüphane	Var		1	0	
Rehberlik Servisi	Var		2	0	
Resim Odası	Var		1	0	
Müzik Odası		Yok	0	0	Okulumuz Fiziki Mekanın Kısıtlı Olması Sebebiyle İhtiyaç Gösterilmemiştir
Çok Amaçlı Salon	Var		1	0	
Spor Salonu		Yok	0	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 23. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	80,000.00 TL	100,000.00 TL	120,000.00 TL	160,000.00 TL	220,000.00 TL
Okul Aile Birliği	45,000 TL	70.000,00 TL	90.000,00 TL	120.000,00 TL	150.000,00 TL
TOPLAM	125.000.00 TL	170.000,00 TL	210,000.00 TL	280,000.00 TL	370.000,00TL

Tablo 24. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	12.000,00 TL
Sosyal-sportif faaliyetler	16.000,00 TL
Temizlik	38.000,00TL
İletişim	4.000,00 TL
Kırtasiye	42.000,00 TL

Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Eğitim Araçları Materyal Alımı		0		13.000,00		0
Bakım Onarım Mal ve Malzeme Alımı		7.000,00		3.500.00		1.500,00
Genel Hizmetler		3.000,00		4.200.00		3.750.00
Yayın ve Basım Giderleri		6.300,00		4.400,00		1.750.00
Kırtasiye ve Büro Malzemesi		18.000		23.000,00		20.000,00
GENEL		1.502,47		2.300,00		5.000,00

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 26 -Okul Yerleşmesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	25	Resim Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	49	Pansiyon		X
Okul Oturma Alanı (m2)	620			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4803			
Okul Kapalı Alan (m2)	3100			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1500			
Kantin (m2)	49			
Tuvalet Sayısı	35			
Diğer (.....)				

Tablo 27- Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam					
2020-2021	281	271	552	36	20	20	28	15
2021-2022	270	277	547	36	20	20	27	15
2022-2023	238	240	478	38	20	20	24	13

Tablo 28. Öğrenci Devamsızlık Durumu

Öğretim yılı	Sınıflar	Toplam Öğrenci Sayısı (A)	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı							
			11-19 gün				20 ve üstü			
			K	E	Toplam (B)	Oran(%) (B/A*100)	K	E	Toplam (C)	Oran(%) (C/A)*100
2021-2022	5. sınıf	131	6	4	10	7	4	3	5	4
	6. sınıf	128	4	5	9	7	2	1	5	4
	7. sınıf	132	6	3	9	7	2	1	4	3
	8. sınıf	161	9	7	16	10	3	2	4	2
	Toplam	552	25	19	44	8	11	7	18	3
2022-2023	5. sınıf	137	4	5	9	7	5	2	7	5
	6. sınıf	138	3	4	7	5	2	2	4	3
	7. sınıf	126	3	4	7	6	2	4	6	5
	8. sınıf	156	4	4	8	5	6	3	9	6
	Toplam	547	14	17	31	6	15	11	26	5
2023-2024	5. sınıf	103	2	3	5	4	1	1	2	2
	6. sınıf	126	1	1	2	2	2	2	4	3
	7. sınıf	135	10	11	21	16	2	4	6	4
	8. sınıf	114	2	9	11	10	3	3	6	5
	Toplam	478	15	24	39	8	8	10	18	4

Tablo 29. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım durumu

Eğitim-Öğretim Yılı	Sınıf	Toplam Öğrenci Sayısı(A)	Kursa Katılan Toplam Öğrenci Sayısı(B)	Kursa Katılan Öğr. Sayısının Toplam Öğr. Sayısına Oranı(B/A)X100
2021-2022	5. sınıf			
	6. sınıf	128	73	57
	7. sınıf	132	62	47
	8. sınıf	161	76	47
2022-2023	5. sınıf			
	6. sınıf	138	55	40
	7. sınıf	126	67	53
	8. sınıf	156	49	31
2023-2024	5. sınıf			
	6. sınıf			
	7. sınıf			
	8. sınıf	114	37	32

Tablo 30. Liselere Yerleşme Durumu

Öğretim Yılı	8. Sınıf Öğrenci Sayısı (A)	LGS Giren Öğrenci Sayısı (B)	Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci sayısı ve oranı		Özel Liselere kayıt yaptıran öğrenci sayısı ve oranı		Adrese dayalı kayıt sistemine göre yerleşen öğrenci sayısı ve oranı		Yetenek Sınavı İle Öğrenci Alan Liseler/Açık Lise/Yurt Dışı	
			Sayı (C)	Oran (C/A)*100	Sayı (D)	Oran (D/A)*100	Sayı (E)	Oran (E/A)*100	Sayı (E)	Oran (E/A)*100
2020-2021	163	163	68	0	0	0	88	64	1	2
2021-2022	161	161	67	0	0	0	86	82	0	0
2022-2023	156	156	64	0	0	0	89	71	0	0

Tablo 31- Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	552	0
2021-2022	547	0
2022-2023	478	0

2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı (fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi*Personelin yasal hak ve sorumlulukları*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.*Okul çevresindeki politik durum*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişilebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumunun düşük olması,*İş kapasitesinin sınırlı olması,*Okulun gelirini arttırıcı unsurların az olması,*Okulun giderlerini arttıran unsurlar çok olması*Tasarruf sağlama imkânları sınırlı olması*İşsizlik durumunun fazla olması*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânlarının sınırlı olması*Kullanılabilir gelir düzeyinin sınırlı olması*Velilerin sosyoekonomik düzeyinin düşük olması*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Kariyer beklentileri*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)*Nüfus artışı*Göç*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı*Doğum ve ölüm oranları*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,*e- devlet uygulamaları*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba, uzem internet olanakları*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar*Teknoloji alanındaki gelişmeler*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları*Teknolojinin eğitimde kullanım,*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

Tablo 33 -Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	12. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2021)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	67. Hükümet Programı
9	67. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

2.8.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 34 -GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<p>*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</p> <p>*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</p> <p>*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</p> <p>*Deneyimli öğretmen kadrosunun olması</p> <p>*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</p> <p>*Okulun sosyal, kültürel, etkinliklerdeki başarısı</p> <p>*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</p> <p>**Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması</p> <p>*ADSL bağlantısının olması</p> <p>**Ders dışı faaliyetlerin yapılması</p> <p>**Güvenlik kameralarının olması</p> <p>*Veli iletişiminin güçlü olması</p> <p>Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermesi</p>	<p>*Bazı öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</p> <p>*Okuma alışkanlığının az olması</p> <p>*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması</p> <p>*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği</p> <p>*Kadrolu hizmetli personelinin yetersiz olması</p> <p>* Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı</p> <p>*Öğrencilerin sosyal ve kişilik gelişimlerine önem verilmemesi,</p> <p>*Öğrencilerin disiplinsizliği,</p> <p>*Okul araç-gereçlerinin düzensiz, gelişigüzel kullanım,</p> <p>*Öğrencilerin farklı çevrelerden gelmesi,</p> <p>*Öğrenci ailelerinde parçalanmış ailelerin çok olması,</p>

2.8.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo35- Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması**Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması*Hayırseverlerin varlığı*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Okula toplu ulaşımın kolay olması*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması*İnsan kaynaklarının yeterliliği*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi*Veli-öğrenci kitlesinin, iletişimi kolay, ilgili, ekonomik düzeyi orta ve üst olması,*Öğrencilerin sosyal gelişimlerini sağlayacak imkanlarının olması,*Deneyimli idareci-öğretmen kadrosu,*Teknolojik olanakların bulunması,*Teknolojinin yakından izlenmesi ve sınıflarda kullanılması,*Gerekli ekipmanın sağlanması için idarenin yardıma açık olması,*Yönetimin deneyimli oluşu ve olumlu yaklaşımları,*Okul-veli işbirliği ve çevre etkileşimine önem vermesi,*Okulun merkezi yerde olması,**Hijyenik koşulların sağlanması,temizlik, düzen önem verilmesi,güvenliğin sağlanması,	<ul style="list-style-type: none">*Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler*Parçalanmış ve problemlili aileler*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi* Okul çevresinin çoğunlukla işyeri ve eğlence yeri olması, tehlikeli kişilerin çevrede varlığı, erken ve geç saatlerin tehlike arz etmesi,*Öğrencilerin çoğunun servisle gelmesi, okul çevresindeki yerleşimin azalması*Okul çevresinin temiz olmayışı, çevrenin otopark olarak kullanılması*Parçalanmış ailelerin çoğunlukta olduğu sınıflarda sorun yaşanması*Değişime direnç*Okumaya zaman ayrılmaması*Okul fiziksel yapısının yetersizliği, spor salonunun olmaması*Dedikodu kültürünün yaygın olması

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 36 – Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

<p>GF STRATEJİLERİ Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZF STRATEJİLERİ Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan</p> <p>GT STRATEJİLERİ Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZT STRATEJİLERİ Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul</p>	<p>GÜÇLÜ YÖNLER-G</p> <ol style="list-style-type: none"> Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması. Okulun sosyal, kültürel, etkinliklerdeki başarısı. Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması. 5 Veli iletişiminin güçlü olması. Okula toplu ulaşımın kolay olması İnsan kaynaklarının yeterliliği Deneyimli idareci-öğretmen kadrosu, Teknolojik olanakların bulunması, Okul-veli işbirliği ve çevre etkileşimine önem vermesi, Okulun merkezi yerde olması, 	<p>ZAYIF YÖNLER-Z</p> <ol style="list-style-type: none"> Okulun bahçesinin yetersiz olması. Sınıf kitaplıklarının aktif halde işlememesi. Ödeneklerin yetersizliği. Okuma alışkanlığının az olması Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması Öğrenci disiplini anlayışının yetersizliği Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması Rehber öğretmen eksikliği Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği Öğrencilerin sosyal ve kişilik gelişimlerine önem verilmemesi, Velilerin ön planda olması, Öğrencilerin farklı çevrelerden gelmesi, Öğrenci ailelerinde parçalanmış ailelerin çok olması,
<p>FIRSATLAR-F</p> <ol style="list-style-type: none"> Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği. Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. Hayırseverlerin varlığı Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi. İnsan kaynaklarının yeterliliği. 	<p>GF STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözülmesi.(1-a) Objektif yönetim anlayışının güven oluşturması.(2-b) Sosyal, kültürel, sportif ve akademik yönden başarı gösteren öğrencilere hayırseverlerin yardımı.(3-c) Bilişim Teknolojileri Sınıfının etkin kullanımıyla ve hayırseverlerin yardımlarıyla proje üretiminin artırılması.(4-c) Öğrenci takibinin sağlanabilmesi-başarı ve devam(6-d) 	<p>ZF STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> Kütüphane ve sınıf kitaplıklarının aktif hale getirilmesi için okulun maddi ve insan kaynaklarından faydalanılması.(2-e) Okulumuzun fiziki yetersizliğinin giderilmesi için hayırseverlerden ve çevre kuruluşlarının desteğinden yararlanılması.(3.c) Maddi kaynak sorununun hayırseverler ve çevre kuruluşlarının desteği ile aşılması.
<p>TEHDİTLER-T</p> <ol style="list-style-type: none"> Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler. 	<p>GT STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> Okul kütüphanesinin daha aktif hale getirilmesi 3. d Ders dışı faaliyetlerin artırılması ile internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(5-a) 	<p>ZT STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> Kitaplığın işler hale getirilmesi ve internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(2-a) Okul bahçesine kapalı spor salonunun yaptırılarak internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(1-a)

Kurum iç ve dış paydaş analizler sonucunda oluşan faktörler etki derecelendirilmesine tabi tutularak alt başlıklara bölünmüş ve stratejik amaçlara giden yol belirlenmiştir.

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, Kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ

Öğrencilerin akademik ve sosyal duygusal gelişimlerine katkı sağlayan, öğrencilerin gelişim sürecinde velilerin yapabilecekleri konusunda farkındalık oluşturan bunların dışında kültürel ve sportif başarıları ile de fark yaratan ve bulunduğu eğitim bölgesinde tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

Tablo 37 - İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Tablo 38- Temel Değerlerimiz

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

4. BÖLÜM

**AMAÇ, HEDEF VE
PERFORMANS
GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN
BELİRLENMESİ**

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Amaç 1: Okulumuzda fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek ve eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Amaç 2: Okulumuzdaki tüm öğrencilerin eğitim ortamlarında huzurlu güvenli, sorunlarına çözüm bulduğu ve devamsızlık problemlerinin olmadığı bir eğitim ortamı oluşturmak

Amaç 3: Okulumuzda yer alan çocukların akademik başarılarını artıran, öğrencilerin okuma alışkanlıklarının geliştirilmesine katkıda bulunan, Mesleki ve Teknik yönlendirme sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

4.2. Hedefler

Hedef 1.1 Eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmelerle fırsat eşitliğini sağlanarak bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal alanlarda etkinliklerle okul kültürü kazandırılacaktır. Okulumuzun kurumsal kapasite, temizlik, güvenlik alanlarında ihtiyaçlarının karşılanacaktır.

Hedef 2.1 Uyum ve devamsızlık sorunları çeken öğrencilerin problemlerini çözerek devam-devamsızlık durumlarını en asgariye indirmek.

Hedef 2.2 Uyum ve devamsızlık sorunları çeken yabancı uyruklu öğrencilerimizin sorunlarını çözmek.

Hedef 2.3 Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerimizin sorunlarını çözmek.

Hedef 3.1 Okulumuzun akademik başarısı artırmada kullanılacak yöntem ve tekniklerin sayısını artırmak.

Hedef 3.2 Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi boyunca arttırmak.

4.3. Performans Göstergeleri

PG 1.1.1. Başarılı öğrencilerin tespit edilerek her dönem ödüllendirilmesi

PG 1.1.2. Hafta içi ve Hafta sonu yetiştirme kurslarının düzenlenmesi.

PG 1.1.3. En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)

PG 1.1.4. Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG 1.1.5. Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması

PG 1.1.6. Eğitim materyalleri ile donatılmış eğitim ortamı sayısı

PG 1.1.7. Yapılacak olan çevre düzenlemesi sayısı

PG 1.1.8. Okulumuzun onarımına yönelik yapılacak çalışma

PG 4.1.4: Destek eğitim odasındaki materyal sayısı

- PG 2.1.1:** 20 gün üzerinde devam-devamsızlık yapan öğrencilerin yüzdesi
PG 2.1.2: Düzenlenecek ev ziyaretleri sayısı
PG 2.1.3: Okula devam yüzdesi
PG 2.1.4: Velilere verilecek olan aile eğitimi sayısı
PG 2.1.5: Öğrencilerin okula uyum problemlerinin giderilmesi amacıyla yapılan etkinliklerin sayısı
PG 2.1.6: Aylık en az devamsızlık yapan öğrencilere verilecek ödül miktarı
PG 2.2.1: Yabancı uyruklu öğrencilere açılan Türkçe kursu sayısı
PG 2.2.2: Okula uyum problemlerini gidermek için yapılacak etkinlik sayısı
PG 2.2.3: Öğrencilerin sosyal duygusal kültürel gelişimlerini desteklemek ve sosyal beceri kazandırmak amacıyla düzenlenecek gezi, yarışma, etkinlik sayısı
PG 2.2.4: Karşılaşılan sorunlara çözüm bulma konusunda seminer sayısı
PG 2.3.1: Öğrencilerin sosyal duygusal kültürel gelişimlerini desteklemek ve sosyal beceri kazandırmak amacıyla düzenlenecek gezi, yarışma, etkinlik sayısı
PG 2.3.2: Destek eğitim sınıfından yararlanan özel eğitim öğrencilerinin aldığı ders sayısı
PG 2.3.3: Karşılaşılan sorunlara çözüm bulma konusunda seminer sayısı
- PG 3.1.1:** Öğrencilerin akademik gelişim performanslarına uygun farklı yöntem ve tekniklerin sayısı
PG 3.1.2: Akademik başarıyı artırmada kullanılan web 2. 0 araçlarının sayısı
PG 3.1.3: Akademik başarıyı artırmada kullanılan dijital platformların sayısı
PG 3.2.1: Başarılı öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okulca kutlanması.
PG 3.2.2: Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.
PG 3.2.3: Öğrencilerin eğitsel performanslarının tespit edilmesi
PG 3.2.4: Öğrencilerin Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarına becerileri doğrultusunda yönlendirme ve tanıtım gezilerinin düzenlenmesi

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Tablo 39. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Okulumuzda fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı milli ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirilecek ve eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.									
Hedef 1.1	Eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmelerle fırsat eşitliğini sağlanarak bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal alanlarda etkinliklerle okul kültürü kazandırılacaktır. Okulumuzun kurumsal kapasite, temizlik, güvenlik alanlarında ihtiyaçlarının karşılanacaktır.									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretime Erişim									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1. Her dönem tespit edilerek ödüllendirilen başarılı öğrenci sayısı	20	5	6	7	8	9	10	6 Ay	1 Yıl	
PG 1.1.2. Hafta içi ve Hafta sonu düzenlenen destekleme ve yetiştirme kurslarının sayısı	15	6	6	6	6	6	6	6 Ay	1 Yıl	
PG 1.1.3. En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)	25	1	2	2	3	3	4	6 Ay	1 Yıl	

PG 1.1.4. Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	2	3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.5. Boş vakitlerinde test çözüme ve kitap okumaya teşvik edilen öğrenci ve rehberlik yapılan öğrenci sayısı	20	2	3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.6. Eğitim materyalleri ile donatılmış eğitim ortamı sayısı	25	1	2	3	4	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.7. Yapılacak olan çevre düzenlemesi sayısı	20	1	2	3	4	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.8. Okulumuzun onarımına yönelik yapılacak çalışma sayısı	25	1	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.9. Destek eğitim odasındaki materyal sayısı	30	10	12	14	16	18	20	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, okul aile birliği								
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar. Bilişim teknik desteğinin yeterli olmaması Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar Doğa kaynaklı afetler								
Stratejiler	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir. Okulumuzun kurumsal kapasite, temizlik, güvenlik alanlarında ihtiyaçlarının karşılanması								
Maliyet Tahmini	180,000,00 TL								
Tespitler	Devamsızlık yapan öğrencilerin olumsuz yönde akademik başarıya etkisi. Öğrencilerin ders çalışma tekniklerini bilmemesi. Öğrenci velilerinin okula ve başarıya yönelik ilgilerinin az olması. Başarının ödüllendirilmesi Var olan binanın fiziksel imkânlarının yetersiz olması Bilişim teknik desteği sağlanması Eğitim materyalleri ile donatılmış eğitim ortamı sayısı artırılarak özel eğitimde de kullanılacak materyallerin artırılması								
İhtiyaçlar	Okula devamın ders başarısı üzerindeki etkisini öğrencilere açıklayacak rehberlik yapılması, Öğrencilere ve ailelere okuma kültürü kazandırılması, Öğrenciyi okula gelmeye motive edecek sanatsal, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin yapılması, Boş vakitlerini etkili kullanma eğitimi verilmesi. Teknolojik gelişmelere uygun materyaller Okul çevre düzenlemeleri için mali destek								

	Özel eğitim materyalleri
--	--------------------------

Amaç 2	Okulumuzdaki tüm öğrencilerin eğitim ortamlarında huzurlu güvenli, sorunlarına çözüm bulduğu ve devamsızlık problemlerinin olmadığı bir eğitim ortamı oluşturmak								
Hedef 2.1	Uyum ve devamsızlık sorunları çeken öğrencilerin problemlerini çözerek devam-devamsızlık durumlarını en asgariye indirmek								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretime Erişim								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1: 20 gün üzerinde devam-devamsızlık yapan öğrencilerin yüzdesi	30	% 14	% 13	% 10	% 8	% 6	% 4	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.2: Düzenlenecek ev ziyaretleri sayısı	10	5	5	6	8	10	12	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.3: Okula devam yüzdesi	20	% 86	% 88	% 90	% 92	% 94	% 96	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.4: Velilere verilecek olan aile eğitimi sayısı	10	2	3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.5: Öğrencilerin okula uyum problemlerinin giderilmesi amacıyla yapılan etkinliklerin sayısı	15	2	2	3	4	4	5	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.6: Aylık en az devamsızlık yapan öğrencilere verilecek ödül miktarı	15	2	4	6	8	10	10	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, okul aile birliği								
Riskler	Yabancı uyruklu ve özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerimizin eğitim ortamlarında huzurlu güvenli, sorunlarına çözüm bulduğu ve devamsızlık problemlerinin olmadığı bir eğitim ortamı oluşturmak								
Stratejiler	Uyum ve devamsızlık sorunları çeken öğrencilerin problemlerini çözerek devam-devamsızlık durumlarını en asgariye indirmek								
Maliyet Tahmini	30, 000 TL								
Tespitler	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilerek ev ziyaretlerinin düzenlenmesi Velilere aile eğitimi verilmesi Öğrencilerin okula uyum problemlerinin giderilmesi amacıyla etkinlikler yapılarak aylık en az devamsızlık yapan öğrencilere ödül verilmesi.								

İhtiyaçlar	Okula devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yönelik aile eğitimlerinin yapılması Okula devamın ders başarısı üzerindeki etkisini öğrencilere açıklayacak rehberlik yapılması Okula uyum problemlerinin giderilmesi amacıyla öğrenci odaklı öğrenciyi okula gelmeye motive edecek sanatsal, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin yapılması
-------------------	--

Amaç 2	Okulumuzdaki tüm öğrencilerin eğitim ortamlarında huzurlu güvenli, sorunlarına çözüm bulduğu ve devamsızlık problemlerinin olmadığı bir eğitim ortamı oluşturmak									
Hedef 2.2	Uyum ve devamsızlık sorunları çeken yabancı uyruklu öğrencilerimizin sorunlarını çözmek									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretime Erişim									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1: Yabancı uyruklu öğrencilere açılan Türkçe kursu sayısı	15	0	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl	
PG 2.2.2: Okula uyum problemlerini gidermek için yapılacak etkinlik sayısı	30	2	2	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl	
PG 2.2.3: Öğrencilerin sosyal duygusal kültürel gelişimlerini desteklemek ve sosyal beceri kazandırmak amacıyla düzenlenecek gezi, yarışma, etkinlik sayısı	40	5	6	7	8	9	10	6 Ay	1 Yıl	
PG 2.1.4: Karşılaşılan sorunlara çözüm bulma konusunda seminer sayısı	15	1	2	3	4	5	5	6 Ay	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları									
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, okul aile birliği									
Riskler	Yabancı uyruklu olan öğrencilerimizin eğitim ortamlarında huzurlu güvenli, sorunlarına çözüm bulduğu ve devamsızlık problemlerinin olmadığı bir eğitim ortamı oluşturmak									
Stratejiler	Uyum ve devamsızlık sorunları çeken yabancı uyruklu öğrencilerimizin sorunlarını çözmek									
Maliyet Tahmini	30.000.00 TL									
Tespitler	Türkçe bilmeyen yabancı uyruklu öğrencilerin olması. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilerek ev ziyaretlerinin düzenlenmesi Sosyal-duygusal ve kültürel gelişim açısından desteklenmesi gereken dezavantajlı öğrenci sayısının fazla olması									

	Gelişim dönemlerinde karşılaşılan sorunlara yönelik önleyici rehberlik hizmetlerine ihtiyaç duyulması ve aile eğitimi
İhtiyaçlar	Okula devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yönelik aile eğitimlerinin yapılması Türkçe bilmeyen yabancı uyruklu öğrencilere Türkçe kursu Sosyal-duygusal ve kültürel gelişim açısından desteklenmesi amacıyla sanatsal, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin yapılması

Amaç 2	Okulumuzdaki tüm öğrencilerin eğitim ortamlarında huzurlu güvenli, sorunlarına çözüm bulduğu ve devamsızlık problemlerinin olmadığı bir eğitim ortamı oluşturmak								
Hedef 2.3	Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerimizin sorunlarını çözmek								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretime Erişim								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1: Öğrencilerin sosyal duygusal kültürel gelişimlerini desteklemek ve sosyal beceri kazandırmak amacıyla düzenlenecek gezi, yarışma, etkinlik sayısı	35	2	3	4	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 2.3.2: Destek eğitim sınıfından yararlanan özel eğitim öğrencilerinin aldığı ders sayısı	40	4	4	5	6	6	6	6 Ay	1 Yıl
PG 2.3.3: Karşılaşılan sorunlara çözüm bulma konusunda seminer sayısı	25	1	2	3	4	5	5	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, okul aile birliği								
Riskler	Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerimizin eğitim ortamlarında huzurlu güvenli, sorunlarına çözüm bulduğu bir eğitim ortamı oluşturmak								
Stratejiler	Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerimizin sorunlarını çözmek								
Maliyet Tahmini	75.000,00 TL								

Tespitler	Sosyal-duygusal ve kültürel gelişim açısından desteklenmesi gereken dezavantajlı öğrenci sayısının fazla olması Gelişim dönemlerinde karşılaşılan sorunlara yönelik önleyici rehberlik hizmetlerine ihtiyaç duyulması ve aile eğitimi Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısının fazlalığı
İhtiyaçlar	Sosyal-duygusal ve kültürel gelişim açısından desteklenmesi amacıyla sanatsal, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin yapılması

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 3	Okulumuzda yer alan çocukların akademik başarılarını artıran, öğrencilerin okuma alışkanlıklarının geliştirilmesine katkıda bulunan, Mesleki ve Teknik yönlendirme sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef 3.1	Okulumuzun akademik başarısını artırmada kullanılacak yöntem ve tekniklerin sayısını artırmak.

Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite									
	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1. Öğrencilerin akademik gelişim performanslarına uygun farklı yöntem ve tekniklerin sayısı	50	3	4	5	6	7	8	6 Ay	1 Yıl	
PG 3.1.2: Akademik başarıyı artırmada kullanılan web 2.0 araçlarının sayısı	25	2	3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl	
PG 3.1.3: Akademik başarıyı artırmada kullanılan dijital platformların sayısı	25	1	2	3	4	5	5	6 Ay	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları									
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, okul aile birliği									
Riskler	Yaşının altında performans gösteren ve düşük akademik becerisi olan öğrencilerin olması									

Stratejiler	Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi boyunca arttırmak
Maliyet Tahmini	25.000,00 TL
Tespitler	Yaşının altında performans gösteren ve düşük akademik becerisi olan öğrencilerin olması Farklı yöntem ve tekniklerle destekleyecek aile profilinin yetersizliği
İhtiyaçlar	Web 2 araçlarının tanıtılmasına yönelik eğitimler verilmesi

Amaç 3	Okulumuzda yer alan çocukların akademik başarılarını artıran, öğrencilerin okuma alışkanlıklarının geliştirilmesine katkıda bulunan, Mesleki ve Teknik yönlendirme sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
Hedef 3.2	Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi boyunca arttırmak.								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1. Her yıl ödüllendirilen başarılı öğrencilerin sayısı	25	2	3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.2: Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili verilen seminer sayısı	25	2	3	4	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.3: Eğitsel performansları tespit edilen öğrenci sayısı	25	2	3	4	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.4: Öğrencilerin Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarına becerileri doğrultusunda düzenlenen yönlendirme ve tanıtım gezilerinin sayısı	25	1	2	3	4	5	5	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, okul aile birliği								

Riskler	Yaşının altında performans gösteren ve düşük akademik becerisi olan öğrencilerin olması
Stratejiler	Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi boyunca arttırmak
Maliyet Tahmini	75.000,00 TL
Tespitler	Yaşının altında performans gösteren ve düşük akademik becerisi olan öğrencilerin olması Öğrencilerin Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarında uzun süreli okula devamının sağlanması için becerileri doğrultusunda yönlendirme eğitimlerinin verilmesi
İhtiyaçlar	Kariyer Rehberliği alanında seminer, grup rehberliği ve gezi düzenlenmesi Öğrencilerin akademik gelişim performansların ölçülmesi

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

- Uyum ve devamsızlık sorunları çeken öğrencilerin problemlerini çözerek devam-devamsızlık durumlarını en asgariye indirmek
- Uyum ve devamsızlık sorunları çeken yabancı uyruklu öğrencilerimizin sorunlarını çözmek
- Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerimizin sorunlarını çözmek
- Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi boyunca arttırmak
- Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi boyunca arttırmak
- Okulumuzun kurumsal kapasite, temizlik, güvenlik alanlarında ihtiyaçlarının karşılanması

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 40. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet TL
Amaç 1	33000	34000	35000	38000	40000	180.000,00
Hedef 1.1	33000	34000	35000	38000	40000	180.000,00
Amaç 2	11000	18000	25000	34000	42000	130.000,00
Hedef 2.1	3000	4000	5000	8000	10000	30.000,00
Hedef 2.2	3000	4000	5000	6000	7000	25.000,00
Hedef 2.3	5000	10000	15000	20000	25000	75.000,00
Amaç 3	8000	14000	20000	26000	32000	100.000,00
Hedef 3.1	3000	4000	5000	6000	7000	25.000,00
Hedef 3.2	5000	10000	15000	20000	25000	75.000,00
Genel Yönetim Giderleri	10000	15000	20000	25000	30000	100.000,00
TOPLAM TL	52.000,00	76.000,00	100.000,00	128.000,00	154.000,00	510.000,00

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

Dr. İdris KINASAKAL

Okul Müdürü

Tablo 41: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1					
PG 1.1.2					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansıoranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

Strateji Geliştirme Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı	İmza
İdris KINASAKAL	Okul Müdürü	
İrfan KOÇAK	Müdür Yardımcısı	
Engin ÖZTÜRK	Öğretmen	
Cemile OVALI	Öğretmen	
Zeynep ÖZLER	Okul Aile Birliği Başkanı	

Stratejik Plan Ekibi

Doğan YARDİBİ	Müdür Yardımcısı	
Şevket ALTUNTAŞ	Öğretmen	
Cansu İnan AYPACI	Öğretmen	
Muharrem GÖK	Öğretmen	
Alişan ŞENEL	Gönüllü Veli	

ONAY
09/05/2024

Dr. İdris KINASAKAL
Okul Müdürü